



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)  
ครั้งที่ 2/2567

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 2/2567 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567 และประกาศแก้ไขการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 2/2567 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2567 โดยมีระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ 2 - 4 กันยายน 2567 และตั้งแต่วันที่ 9 - 10 กันยายน 2567 และได้ดำเนินการสอบคัดเลือก เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิขอชี้แจงให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทราบดังนี้

1. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป
2. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรด้วย คือ
  - 2.1 ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ในตำแหน่งที่สอบได้
  - 2.2 ขอสละสิทธิ์การจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)
  - 2.3 ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 2.4 ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามลำดับในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) และเริ่มปฏิบัติราชการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ต้องจัดหาผู้ค้ำประกันมาในวันดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นหนังสือเรียกรายงานตัว เพื่อเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) โดยให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ในวันรายงานตัวด้วย

เอกสารหลักฐานสำหรับผู้รับการจัดจ้างลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 4 ฉบับ
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ไม่สวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

5. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาล ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงผลการตรวจว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2 ซึ่งได้แก่

5.1 วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

5.2 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

5.3 โรคยาเสพติดให้โทษ

5.4 โรคพิษสุราเรื้อรัง

5.5 โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

6. อกรแสดงมปี 10 บาท จำนวน 2 ดวง

7. เฉพาะเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ (สด.8) หรือ (สด.43) หรือหลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดีหรือนายอำเภอเท่านั้น เอกสาร สด.9 หรือหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดนไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

เอกสารหลักฐานสำหรับผู้ค้าประกัน

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน ซึ่งผู้ค้าประกันรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจของผู้ค้าประกัน ซึ่งผู้ค้าประกันรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ

3. สำเนาทะเบียนหย่าของผู้ค้าประกัน หรือสำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส ซึ่งผู้ค้าประกันรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ (กรณีหย่า/คู่สมรสเสียชีวิต)

4. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจจากบริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 2 ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2567

(นายสกลชัย อรุณแสง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 2/2567

(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 20 กันยายน 2567)

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงไฟฟ้า สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี			ให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 08.30 น. สถานที่รายงานตัว ณ สำนักงานกองกลาง ชั้น 5 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
1	0201-003	นายวุฒิชัย ฉัตรเท	
2	0201-001	นายวีระพงษ์ หันตราภิน	
ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี			ให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 08.30 น. สถานที่รายงานตัว ณ สำนักงานกองกลาง ชั้น 5 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
1	0202-001	นายธีรณพ ชัยรัตน์	